

# DAIMLER

Daimler Truck

## **Hilfe zur Aktivierung des Benutzerkontos**

für den Zugriff auf das Rentner-Portal und weitere Serviceangebote des Unternehmens für Rentnerinnen und Rentner, Beschäftigte in Altersteilzeit, mit Frühpension oder Aufhebungsvertrag der Daimler Truck AG und 100%-iger Tochtergesellschaften

(Stand 12/2021)

# Aktivierung Benutzerkonto - Start

Für den Internet-Zugriff auf das Daimler Truck Rentner-Portal, das Firmenangehörigengeschäft und weitere Serviceangebote des Unternehmens benötigen Sie eine Benutzer-ID und ein persönliches Web-Passwort.

Die Benutzer-ID und das Web-Passwort richten Sie sich selbst einmalig ein. Dafür benötigen Sie unbedingt eine gültige private E-Mail Adresse.

Die Einrichtung dauert ca. 10-15 Minuten und besteht aus sechs Schritten, welche in dieser Hilfe ausführlich beschrieben sind.

Bitte beachten Sie, dass in Ihrem Browser Cookies akzeptiert werden und Java Script aktiviert ist.

Klicken Sie bitte auf den Link „Benutzerkonto aktivieren“, um den Aktivierungsprozess zu starten.



Alle öffnen

Alle schließen

## Personen im Ruhestand, mit Wiedereinstellungszusage oder mit Austritt und Berechtigung auf das Firmenangehörigengeschäft - Benutzerkonto aktivieren

Um als Rentner, in der passiven Altersteilzeit, als Frühpensionär, mit Wiedereinstellungszusage oder einem Austritt und Berechtigung auf das Firmenangehörigengeschäft weiter auf die Serviceangebote des Unternehmens zugreifen zu können, müssen Sie als ersten Schritt Ihr Benutzerkonto aktivieren.

[Benutzerkonto aktivieren ↗](#)

# Aktivierung Benutzerkonto – Schritt 1

In den Schritten 1-4 aktivieren Sie Ihre Benutzer-ID.

Für **Rentner**: Als Zugangs-ID gilt Ihre Rentennummer

Für **EHG-Pensionäre**: Als Zugangs-ID gilt Ihre Leistungsnummer

Für **Beschäftigte in Altersteilzeit, in Frühpension, mit Wiedereinstellungszusage oder Aufhebungsvertrag**: Als Zugangs-ID gilt Ihre Personalnummer

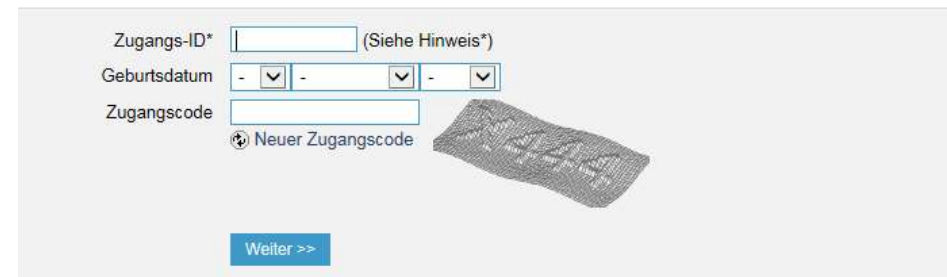
Die Personalnummer muss 6-stellig (ohne 090/590/... und ohne Prüfziffer am Ende) eingegeben werden, wie im Beispiel: Nummer 000-123456-00 – Eingabe als 123456

Das graue Reliefbild zeigt Ihnen den Zugangscode an. Geben Sie bitte diesen 4-stelligen Zugangscode unter „Schritt 3“ ein.

Sollten Sie den Zugangscode nicht erkennen, dann klicken Sie bitte auf das Symbol rechts daneben. Dadurch wird Ihnen ein neuer Code angezeigt. Diesen Vorgang können Sie beliebig oft wiederholen.

Wenn Sie alle Felder ausgefüllt haben, klicken Sie bitte auf „Weiter“.

Zur Aktivierung des Benutzernamens geben Sie bitte folgende Daten ein:



The screenshot shows a web form for user activation. It includes the following elements:

- A text input field for "Zugangs-ID\*" with a "(Siehe Hinweis\*)" link.
- A date selection field for "Geburtsdatum" with three dropdown menus for day, month, and year.
- A text input field for "Zugangscode".
- A circular icon with a plus sign and the text "Neuer Zugangscode" next to the access code field.
- A blue button labeled "Weiter >>".
- A grey relief image of a document, likely a card or ID, positioned to the right of the form.

# Aktivierung Benutzerkonto – Schritt 2

Für die Aktivierung Ihres Benutzerkontos benötigen Sie unbedingt eine gültige private E-Mail Adresse.

Bitte geben Sie hier zweimal Ihre gültige private E-Mail Adresse ein.

Klicken Sie dann auf den Button „Weiter“.

In den nächsten Minuten bekommen Sie eine E-Mail mit einem 6-stelligen Code an Ihre eingegebene E-Mail Adresse. Diesen Code benötigen Sie für den letzten Schritt Ihrer Benutzerkontoaktivierung.

Bei einigen E-Mail Anbietern dauert die Übermittlung länger als 10 min.

Bitte geben Sie nun Ihre private E-Mail-Adresse ein. Die Adresse wird benötigt, falls Sie einmal Ihr Passwort vergessen haben sollten.

Bitte beachten Sie, dass die angegebene E-Mail-Adresse noch von keiner anderen Person im Rahmen dieses Prozesses benutzt werden darf. Ebenso darf sie keine interne Daimler-Maildomäne (z.B. @daimler.com) enthalten.

Im Anschluss wird an die angegebene E-Mail-Adresse eine E-Mail mit einem 6-stelligen Code verschickt, den Sie für den letzten Schritt der Aktivierung benötigen.

Durchzuführende Schritte	
Schritt 1: E-Mail-Adresse eingeben	<input type="text" value="test@test.de"/>
Schritt 2: E-Mail-Adresse wiederholen	<input type="text" value="test@test.de"/>
<input type="button" value="Weiter &gt;&gt;"/>	

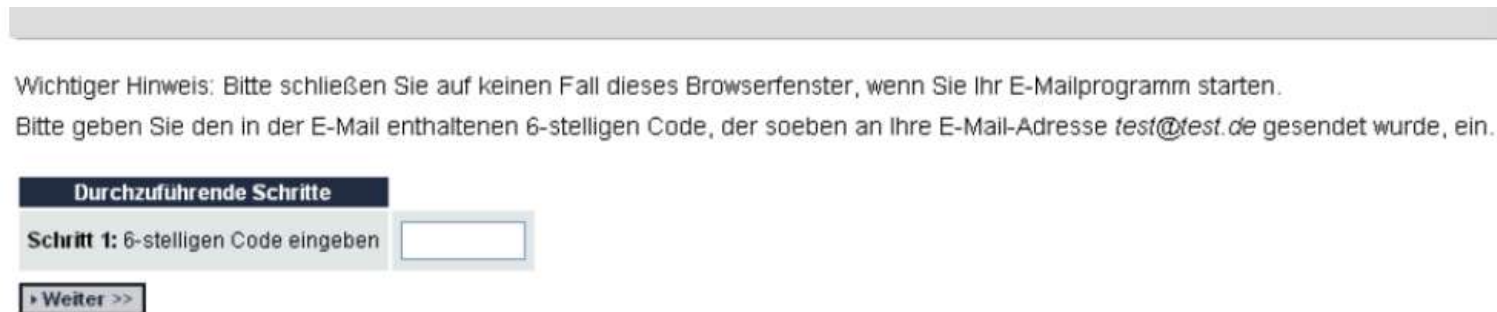
## Aktivierung Benutzerkonto – Schritt 3

**WICHTIG:** Bitte schließen Sie auf keinen Fall dieses Browser-Fenster, da sonst der Aktivierungsprozess komplett wiederholt werden muss.

Öffnen Sie Ihr E-Mail Programm in einem separaten, neuen Browser-Fenster.

Geben Sie bitte hier den 6-stelligen Code ein, den Sie per E-Mail erhalten haben.

Klicken Sie erst jetzt auf „Weiter“.



Wichtiger Hinweis: Bitte schließen Sie auf keinen Fall dieses Browserfenster, wenn Sie Ihr E-Mailprogramm starten.  
Bitte geben Sie den in der E-Mail enthaltenen 6-stelligen Code, der soeben an Ihre E-Mail-Adresse `test@test.de` gesendet wurde, ein.

**Durchzuführende Schritte**

**Schritt 1:** 6-stelligen Code eingeben

[+ Weiter >>](#)

# Aktivierung Benutzerkonto – Schritt 4

Nun wird Ihnen Ihre Benutzer-ID angezeigt.

Diese Benutzer-ID erhalten Sie zusätzlich noch einmal per E-Mail.

Bitte merken Sie sich Ihre Benutzer-ID gut, denn diese kann nicht mehr geändert werden.

Achtung Verwechslungsgefahr: die zweite Stelle der Benutzer-ID ist eine Zahl (hier: null), kein Buchstabe (z.B. O).

Im den nächsten Schritten richten Sie sich nun Ihr persönliches Web-Passwort ein.

Klicken Sie dazu bitte auf den Button „Web-Passwort einrichten“.

Ihr Benutzerkonto wurde erfolgreich mit der folgenden Benutzer-ID aktiviert:

**V0010MS**

Die Benutzer-ID wird Ihnen auch noch einmal per E-Mail an Ihre E-Mailadresse *tes1@testf.de* zugeschickt.

Bitte benutzen Sie immer diese Benutzer-ID, um sich in Zukunft an den Serviceangeboten des Daimler-Konzerns anzumelden. Sie erreichen diese über die Internet-Adresse "http://enter.daimler.com".

Bitte vergeben Sie sich abschließend noch Ihr Web-Passwort.

[▶ Web-Passwort einrichten](#)

# Aktivierung Benutzerkonto – Schritt 5

Bitte geben Sie hier zweimal Ihr gewünschtes Web-Passwort ein.

Die Passworteingabe muss einmal exakt wiederholt werden.

Für die Zusammensetzung des Passwortes gelten einige Regeln, die im rechten grauen Kasten dargestellt sind und bei der Passwortvergabe unbedingt beachtet werden müssen.

**Hinweis:** Bitte stellen Sie sicher, dass bei Ihrem Internet-Browser die Ausführung von Java-Script aktiviert ist, damit die Hinweise im rechten grauen Kasten korrekt dargestellt werden können.


Nach Wiederholung des Passwortes klicken Sie bitte auf „OK“.

Bitte richten Sie nun Ihr **Web-Passwort** ein!

**Beachten Sie hierzu die "Zusammensetzung des Passworts" und die "Passwortregeln"!**  
Von den Anforderungen an die "Zusammensetzung des Passworts" müssen 3 von 4 erfüllt sein. Nicht erfüllte Anforderungen an das Passwort sind durch  gekennzeichnet.

## Durchzuführende Schritte

**Schritt 1:** Web-Passwort eingeben

•••••••••• 

**Schritt 2:** Web-Passwort wiederholen

••••••••••

**OK**

Passwortzusammensetzung	
mindestens 1 Großbuchstabe	<input checked="" type="checkbox"/>
mindestens 1 Kleinbuchstabe	<input checked="" type="checkbox"/>
mindestens 1 Ziffer	<input checked="" type="checkbox"/>
mindestens 1 Sonderzeichen !#\$%&'()*+,-./:;<=?_@>~	<input type="checkbox"/>

Weitere Passwortregeln	
mindestens 8 Zeichen	<input checked="" type="checkbox"/>
maximal 25 Zeichen	<input checked="" type="checkbox"/>
kein Teil der Benutzer-ID im Passwort	<input checked="" type="checkbox"/>
keine Umlaute im Passwort	<input checked="" type="checkbox"/>
Passwortwiederholung korrekt	<input checked="" type="checkbox"/>
keines der letzten 12 Passwörter	<input type="checkbox"/>
Unterschied zum Who Is Who-Passwort	<input type="checkbox"/>

# Aktivierung Benutzerkonto – Schritt 6


Nun ist Ihr persönliches Web-Passwort eingerichtet.

Ihr Web-Passwort verfällt nach 1 Jahr und muss dann geändert werden.

Sie werden bei Ihrer Anmeldung im Daimler Truck Rentner-Portal, Firmenangehörigengeschäft Online etc. automatisch darauf hingewiesen, sobald Sie Ihr Web-Passwort ändern müssen.

Jetzt können Sie die Seite <http://enter.daimlertruck.com> aufrufen.

**Mitarbeiter im Ruhestand - Aktivierung Benutzerkonto**

The image shows a screenshot of a confirmation message. At the top, the text 'Mitarbeiter im Ruhestand - Aktivierung Benutzerkonto' is displayed in a bold, black font. Below this text is a thick, dark blue horizontal bar. Underneath the bar is a light gray horizontal bar. The main message, 'Ihr Web-Passwort wurde erfolgreich eingerichtet.', is centered below the light gray bar. At the bottom of the screenshot, there is another light gray horizontal bar.

Ihr **Web-Passwort** wurde **erfolgreich eingerichtet.**



# Aktivierung Benutzerkonto – Zugang für registrierte Nutzer

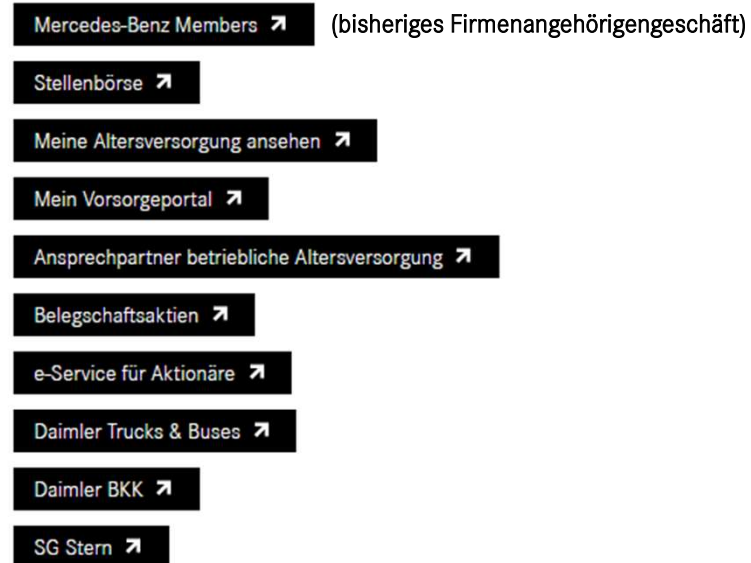
Sie kennen nun Ihre Benutzer-ID und Ihr persönliches Web-Passwort.

Ab sofort können Sie auf das Daimler Truck Rentner Portal, Firmenangehörigengeschäft Online und weitere Serviceangebote über das Internet zugreifen.

Bitte nutzen Sie dafür den Zugang für registrierte Nutzer.

Klicken Sie dafür den Link „Zum Daimler Truck Rentner Portal“.

**Tipp:** Speichern Sie sich diese Seite für zukünftige Nutzung unter Ihren Favoriten.



## Das Daimler Truck Rentner-Portal

Das Daimler Truck Rentner-Portal dient als exklusiver Informationskanal für Sie - als ehemalige Beschäftigte oder in passiver Altersteilzeit

[Zum Daimler Truck Rentner-Portal ↗](#)

# Aktivierung Benutzerkonto – Anmeldung

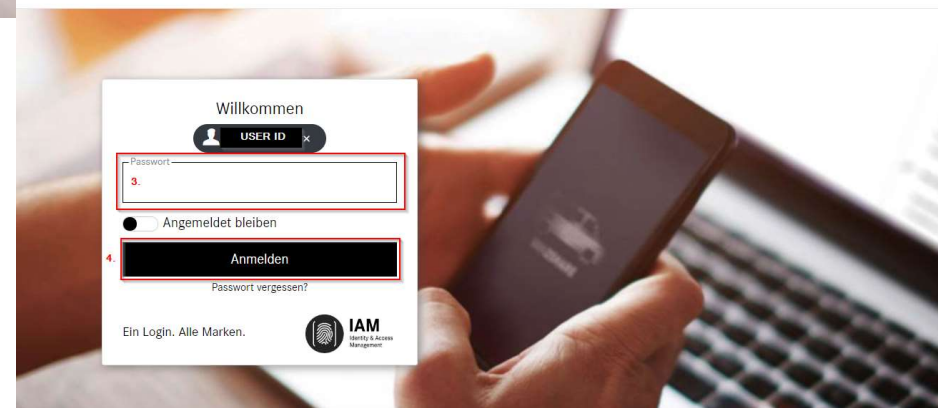
DAIMLER

Geben Sie bitte hier Ihre Benutzer-ID ein und klicken Sie dann auf „Weiter“

Geben Sie dann bitte Ihr Web-Passwort ein und klicken Sie dann auf „anmelden“.

Sollten Sie Ihr Web-Passwort vergessen haben, dann können Sie es über den Link „Passwort vergessen?“ ebenfalls auf dieser Seite zurücksetzen.

Bitte beachten Sie, dass diese Seite nicht unter Ihren Favoriten gespeichert werden kann!



# Aktivierung Benutzerkonto – Anmeldung

Nun sind Sie im Daimler Truck Rentner Portal.

Im linken unteren Seitenbereich finden Sie den Link zum Firmenangehörigengeschäft unter dem Titel „Mercedes-Benz Members“

Unter DAIMLER TRUCK & ICH finden Sie wesentliche Infos zu Personalthemen und Ansprechpartner zur Altersversorgung.

In den „DAIMLER NEWS“ finden Sie Nachrichten aus dem Social Intranet.

Im Reiter „RENTNER NEWS“ finden Sie spezielle Nachrichten für Rentnerinnen und Rentner.

The screenshot shows the Daimler Truck Rentner Portal homepage. At the top, there is a navigation bar with the 'RENTNER PORTAL' logo on the left and 'Daimler Truck' on the right. Below the navigation bar, there are four main content tiles: 'Willkommen im Daimler Truck Rentner Portal' (with a truck image), 'Daimler-Weihnachtsaktion: »Schenk ein Lächeln« geht in die nächste Runde' (with a Christmas card image), 'Betriebsrenten steigen' (with a Euro banknote image), and 'Der Ampel-Koalitionsvertrag unterstützt unsere Transformationsstrategie' (with a man speaking image). Below these is a large central banner for 'Herzlich willkommen bei Daimler Truck!' featuring two men holding a sign, with the text 'DAY ON' in the background. To the right of the banner is another tile: 'Die Daimler 4You App geht in den Ruhestand'. Below the main content area is a section titled 'ALLGEMEINE INFORMATIONEN' containing three tiles: 'Mercedes-Benz Members' (with a group of people image), 'Interne Fahrzeugqualitätsstudie' (with a car image), and 'Magazine & Newsletter' (with a car image and a link to 'Daimler Nachhaltigkeitsbericht').